

Delodajalec: MŠO: 1810014007 šifra SKD: 72.190
UP; UP IAM
Muzejski trg 2
6000 KOPER - CAPODISTRIA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5517 KOPER**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (III) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **ADMINISTRATIVNO VODENJE H2020 PROJEKTA CENTER ODLIČNOSTI ZA RAZISKAVE IN INOVACIJE NA PODROČJU OBNOVLJIVIH MATERIALOV IN ZDRAVEGA BIVANJSKEGA OKOLJA (INNORENEW COE), SAMOSTOJNO SVETUJE NA SVOJEM DELOVNEM PODROČJU, IZVAJA OPERATIVNE NALOGE DELOVNEGA PODROČJA, OBLIKUJE POROČILA, SKLEPE IN STALIŠČA DELOVNEGA PODROČJA, KOORDINIRA, SPREMLJA IN IZVAJA POSTOPKE SVOJEGA DELOVNEGA PODROČJA, SPREMLJA INFORMACIJE IN NOVOSTI NA SVOJEM DELOVNEM PODROČJU, OPRAVLJA DRUGE NALOGE, KI VSEBINSKO SODIJO V ŠIRŠE PODROČJE DELOVNEGA MESTA PO NALOGU NADREJENEGA.**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 310 Družbene vede (podrobneje neopredeljeno),**

Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 220 Humanistika (podrobneje neopredeljeno),**

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat):

Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**

Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **1 leto**

Poskusno delo: **3 meseci**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-tekoče, govorenje-tekoče, pisanje-tekoče, SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče, govorenje-tekoče, pisanje-tekoče**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno, 2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **izkušnje z administrativnim vodenjem mednarodnih projektov, poznavanje strateških nacionalnih in EU dokumentov, analitične in metodološke sposobnosti, poznavanje in uporaba IKT orodij za analizo in raziskovanje, izkušnje s podporo z delom s socialnimi omrežji, spletno stranjo, odlično znanje z bazami podatkov (Excel), znanje z upravljanjem vsebin na spletnih straneh ter povezovanje vsebin med različnimi mediji, zelo dobro pisno izražanje, organizacijske sposobnosti, komunikacijske sposobnosti, storitvena naravnost, proaktivnost in samoiniciativnost**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v drugih medijih**

Rok za prijavo kandidatov: **5** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **LARA GORELA, 06 611-75-88, lara.gorela@famnit.upr.si**

Kontakt delodajalca za BO: **LARA GORELA, 05 611-75-88, lara.gorela@famnit.upr.si**

Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidence Zavoda.**

Okvirna mesečna plača: _____

Urniki dela: **dopoldan**

Druge sporočila, opombe: _

Datum sprejema prijave: 11.1.2017
Rok za prijavo kandidatov: 17.1.2017

Datum objave v prostorih zavoda: 12.1.2017