

Na podlagi 99. člena Statuta Univerze na Primorskem (Statut UP-UPB1, Uradni list RS, št. 124/2008), Akta o delovanju univerzitetnih kateder (ki ga je sprejel Senat Univerze na Primorskem na svoji 41. redni seji, z dne 11.7.2007) je Senat Univerze na Primorskem na svoji 38. redni seji, z dne 16.2.2011 sprejel naslednji

AKT O USTANOVITVI KATEDRE ZA PODJETNIŠTVO UNIVERZE NA PRIMORSKEM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen *(vsebina akta)*

S tem aktom se ureja ustanovitev, organiziranost, pristojnosti, in področje delovanja univerzitetne katedre za podjetništvo Univerze na Primorskem ter uresničevanje pravic in dolžnosti njenih članov.

2. člen *(opredelitev univerzitetne katedre)*

Univerzitetna katedra za podjetništvo povezuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce, visokošolske in raziskovalne sodelavce na področju podjetništva pri izvajanju izobraževalnega in raziskovalnega dela.

Univerzitetna katedra za podjetništvo spodbuja usklajeno in povezano izobraževalno in raziskovalno delo članic na področju podjetništva. Odgovornost za izobraževalno in raziskovalno delo na članici ima dekan članice.

3. člen *(članstvo)*

Član univerzitetne katedre za podjetništvo je lahko visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski in raziskovalni sodelavec, ki je izvoljen v naziv oziroma izobraževalno ali znanstveno raziskovalno deluje na področju podjetništva ali na sorodnem področju, ima veljavno pogodbo o zaposlitvi z univerzo in s pristopnico poda pisno soglasje k članstvu v katedri.

Univerzitetna katedra za podjetništvo ima lahko tudi zunanje člane izmed uglednih strokovnjakov, ki niso zaposleni na univerzi. O članstvu odloča univerzitetna katedra za podjetništvo v skladu s poslovníkom univerzitetne katedre.

4. člen *(sekcija univerzitetne katedre)*

Znotraj univerzitetne katedre za podjetništvo lahko delujejo sekcije, ki pokrivajo posamezna področja dela. Poslovník univerzitetne katedre za podjetništvo natančneje razmeji področja dela sekcij.

5. člen *(umestitev univerzitetne katedre v organizacijsko strukturo univerze)*

Univerzitetna katedra za podjetništvo je strokovno avtonomna, v svojem delovanju pa odgovarja senatu univerze.



6. člen
(zunanje delovanje univerzitetne katedre)

Univerzitetna katedra za podjetništvo vzpostavlja stike s katedrami članic in z drugimi organizacijskimi oblikami univerze in njenih članic, katedrami drugih univerz in združenj na področju podjetništva.

II. NALOGE IN PRISTOJNOSTI UNIVERZITETNE KATEDRE

7. člen
(naloge in pristojnosti UKP)

Na področju podjetništva univerzitetna katedra za podjetništvo spodbuja usklajeno in povezano izobraževalno in raziskovalno delo članic univerze.

Naloge univerzitetne katedre za podjetništvo so zlasti:

- obravnava strokovnih vprašanj s področja podjetništva;
- skrb za spremljanje izvajanja ter razvoj izobraževalnega in raziskovalnega dela ter prenosa znanj v podjetništvo v sodelovanju s članicami;
- strokovna koordinacija med člani univerzitetne katedre;
- svetovanje članicam o kadrovski zasedbi visokošolskih učiteljev, znanstveni delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev na področju dejavnosti podjetništva;
- svetovanje članicam pri nabavi znanstvenoraziskovalne in druge opreme ter strokovne literature, potrebne za razvoj podjetništva;
- vzpostavljanje stikov in izmenjave s sorodnimi organizacijskimi oblikami na drugih univerzah;
- obveščanje organov univerze in članic univerze o svojem delovanju.

Univerzitetna katedra lahko opravlja tudi druge naloge po sklepu senata univerze.

8. člen
(spor o pristojnosti)

V primeru spora o pristojnostih univerzitetne katedre za podjetništvo odloča senat univerze.

9. člen
(ustanovitev univerzitetne katedre)

Ime univerzitetne katedre je »Katedra za podjetništvo Univerze na Primorskem« .

Sedež univerzitetne katedre je UP FM.

III. DELOVANJE UNIVERZITETNE KATEDRE ZA PODJETNIŠTVO

10. člen
(javnost dela univerzitetne katedre)

Delo univerzitetne katedre za podjetništvo je javno.

11. člen
(poslovnik univerzitetne katedre)

Univerzitetna katedra za podjetništvo deluje v skladu s poslovnikom.



12. člen

(letni delovni načrt in letno poročilo o delu univerzitetne katedre)

Univerzitetna katedra za podjetništvo pripravi letni delovni načrt in letno delovno poročilo o delu katedre skladno z rokovnikom za pripravo letnega delovnega načrta in letnega delovnega poročila.

Program dela in letno poročilo sta sestavni del programa dela in letnega poročila o delu univerze. Pripravi in predlaga ga predstojnik katedre, na podlagi predhodnega soglasja programskega sveta katedre.

IV. ORGAN UNIVERZITETNE KATEDRE

13. člen

(organ katedre)

Organ univerzitetne katedre za podjetništvo je predstojnik.

14. člen

(predstojnik univerzitetne katedre)

Univerzitetno katedro za podjetništvo predstavlja predstojnik univerzitetne katedre za podjetništvo.

15. člen

(imenovanje predstojnika)

Predstojnika univerzitetne katedre za podjetništvo predlagajo in izvolijo člani katedre izmed sebe, imenuje ga rektor na predlog članov.

Za predstojnika je lahko imenovan zaposleni na univerzi, ki je izvoljen v naziv visokošolskega učitelja (docenta, izrednega profesorja ali rednega profesorja) oz. znanstvenega delavca (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik) in ima najmanj tri leta delovne dobe.

Mandat predstojnika univerzitetne katedre za podjetništvo je dve leti. Lahko je ponovno izvoljen.

Predstojnik univerzitetne katedre za podjetništvo ima namestnika, ki ga imenuje predstojnik na predlog članov katedre.

16. člen

(naloge predstojnika univerzitetne katedre)

Predstojnik univerzitetne katedre za podjetništvo ima predvsem naslednje naloge:

- predstavlja katedro;
- organizira in koordinira delo katedre;
- predlaga letni načrt dela ter letno poročilo o delu katedre;
- sklicuje in vodi seje katedre;
- izvršuje sklepe katedre;
- sporoča spremembe članstva katedre rektoratu univerze in skrbi za ažurnost zabeleženega stanja katedre v registru univerzitetnih kateder univerze;
- opravlja druge naloge po sklepu senata.



17. člen
(prenehanje funkcije predstojnika katedre)

Predstojniku univerzitetne katedre za podjetništvo preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem članstva v katedri;
- s prenehanjem opravljanja dela na podlagi pogodbe o zaposlitvi na univerzi,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

V. RAZLAGA AKTA

18. člen
(razlaga akta)

V primeru dvoma o vsebini posamezne določbe akta je za razlago pristojen senat univerze.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen
(sprejem poslovnika)

Poslovnik univerzitetne katedre za podjetništvo je potrebno sprejeti najpozneje v roku treh mesecev od začetka delovanja katedre. Do sprejema poslovnika deluje univerzitetna katedra na podlagi smiselne uporabe tega akta.

20. člen
(spremembe akta)

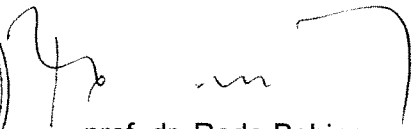
Spremembe tega akta sprejema senat univerze na predlog rektorja, članov senata ali univerzitetne katedre za podjetništvo.

21. člen
(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po sprejemu na senatu univerze in se objavi na spletni strani univerze.

Številka: 002-5/11
Datum: 16.2.2011




prof. dr. Rado Bohinc,
rektor Univerze na Primorskem

Objava na spletni strani: 17.2.2011



